

Compétence 4 – La maîtrise des techniques usuelles de l'information et de la communication

La culture numérique implique l'usage sûr et critique des techniques de la société de l'information. Il s'agit de l'informatique, du multimédia et de l'Internet, qui désormais irriguent tous les domaines économiques et sociaux. Ces techniques font souvent l'objet d'un apprentissage empirique hors de l'école. Il appartient néanmoins à celle-ci de faire acquérir à chaque élève un ensemble de compétences lui permettant de les utiliser de façon réfléchie et plus efficace.

Les connaissances et les capacités exigibles pour le B2i collège (Brevet informatique et Internet) correspondent au niveau requis pour le socle commun. Elles sont acquises dans le cadre d'activités relevant des différents champs disciplinaires.

Le brevet informatique et Internet est une attestation qui comporte trois niveaux de maîtrise des technologies de l'information et de la communication. Le niveau collège atteste l'acquisition des connaissances, capacités et attitudes que les élèves doivent maîtriser à l'issue de leur scolarité au collège.

La feuille de position B2i (Brevet informatique et Internet – Collège) vous permettra d'organiser cette évaluation. Elle est disponible sur le site : <http://eduscol.education.fr/B2i>

Éléments du socle exigibles en fin de collège	Indications pour l'évaluation
Domaine 1 : S'approprier un environnement informatique de travail	
<p>Connaissances Un environnement informatique permet d'acquérir, stocker, traiter des données codées pour produire des résultats. Les environnements informatiques peuvent communiquer entre eux et en particulier en réseau.</p> <p>Capacités - utiliser, gérer des espaces de stockage à disposition, - utiliser les périphériques à disposition, - utiliser les logiciels et les services à disposition.</p>	<p>C.1.1 : Je sais m'identifier sur un réseau ou un site et mettre fin à cette identification. C.1.2 : Je sais accéder aux logiciels et aux documents disponibles à partir de mon espace de travail. C. 1.3 : Je sais organiser mes espaces de stockage. C.1.4 Je sais lire les propriétés d'un fichier : nom, format, taille, dates de création et de dernière modification. C.1.5 : Je sais paramétrer l'impression (prévisualisation, quantité, partie de documents...) C.1.6 : Je sais faire un autre choix que celui proposé par défaut (lieu d'enregistrement, format, imprimante...).</p>
Domaine 2 : Adopter une attitude responsable	
<p>Connaissances Des lois et des règlements régissent l'usage des TIC.</p> <p>Capacités - connaître et respecter les règles élémentaires du droit relatif à sa pratique, - protéger sa personne et ses données, - faire preuve d'esprit critique face à l'information et à son traitement, - participer à des travaux collaboratifs en connaissant les enjeux et en respectant les règles.</p>	<p>C.2.1 : Je connais les droits et devoirs indiqués dans la charte d'usage des TIC et la procédure d'alerte de mon établissement. C.2.2 : Je protège ma vie privée en ne donnant sur Internet des renseignements me concernant qu'avec l'accord de mon responsable légal. C.2.3 : Lorsque j'utilise ou transmets des documents, je vérifie que j'en ai le droit. C.2.4 : Je m'interroge sur les résultats des traitements informatiques (calcul, représentation graphique, correcteur...) C.2.5 : J'applique des règles de prudence contre les risques de malveillance (virus, <i>spam</i>...) C.2.6 : Je sécurise mes données (gestion des mots de passe, fermeture de session, sauvegarde). C.2.7 : Je mets mes compétences informatiques au service d'une production collective</p>

Éléments du socle exigibles en fin de collège	Indications pour l'évaluation
Domaine 3 : Créer, produire, traiter, exploiter des données	
<p>Connaissances L'adéquation entre la nature des données et le type de logiciel détermine la pertinence du résultat des traitements.</p> <p>Capacités - saisir et mettre en page un texte, - traiter une image, un son ou une vidéo, - organiser la composition du document, prévoir sa présentation en fonction de sa destination, - différencier une situation simulée ou modélisée d'une situation réelle.</p>	<p>C.3.1 : Je sais modifier la mise en forme des caractères et des paragraphes, paginer automatiquement. C.3.2 : Je sais utiliser l'outil de recherche et de remplacement dans un document. C.3.3 : Je sais regrouper dans un même document plusieurs éléments (texte, image, tableau, son, graphique, vidéo...).</p> <p>C.3.4 : Je sais créer, modifier une feuille de calcul, insérer une formule. C.3.5 : Je sais réaliser un graphique de type donné. C.3.6 : Je sais utiliser un outil de simulation (ou de modélisation) en étant conscient de ses limites. C.3.7 : Je sais traiter un fichier image ou son à l'aide d'un logiciel dédié notamment pour modifier ses propriétés élémentaires.</p>
Domaine 4 : S'informer, se documenter	
<p>Connaissances Les outils de recherche utilisent des critères de classement et de sélection de l'information.</p> <p>Capacités - consulter des bases de données documentaires en mode simple (plein texte), - identifier, trier et évaluer des ressources, - chercher et sélectionner l'information demandée.</p>	<p>C.4.1 : Je sais rechercher des références de documents à l'aide du logiciel documentaire présent au CDI. C.4.2 : Je sais utiliser les fonctions principales d'un logiciel de navigation sur le web (paramétrage, gestion des favoris, gestion des affichages et de l'impression). C.4.3 : je sais utiliser les fonctions principales d'un outil de recherche sur le web (moteur de recherche, annuaire...).</p> <p>C.4.4 : Je sais relever des éléments me permettant de connaître l'origine de l'information (auteur, date, source...).</p> <p>C.4.5 : Je sais sélectionner des résultats lors d'une recherche (et donner des arguments permettant de justifier mon choix).</p>
Domaine 5 : Communiquer, échanger	
<p>Connaissances Il existe des outils de communication permettant des échanges en mode direct ou en mode différé.</p> <p>Capacités - écrire, envoyer, diffuser, publier, recevoir un commentaire, un message y compris avec pièces jointes, exploiter les spécificités des différentes situations de communication en temps réel ou différé.</p>	<p>C.5.1 : Lorsque j'envoie ou je publie des informations, je réfléchis aux lectures possibles en fonction de l'outil utilisé. C.5.2 : Je sais ouvrir et enregistrer un fichier joint à un message ou à une publication. C.5.3 : Je sais envoyer ou publier un message avec un fichier joint. C.5.4 : Je sais utiliser un carnet d'adresses ou un annuaire pour choisir un destinataire.</p>